

PÁLYÁZATÍRÁS ÉS PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes tematika és ütemterv

2012.

Készítette: Berkiné Sokorai Tünde

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

9300 Csorna, Szent István tér 36.

Nyilvántartási szám: 000817/2010

AL-2345

PROGRAM MEGNEVEZÉSE

Pályázatírás és projektmenedzsment (40 óra)

**Képzési idő: 8 hét
Heti 1 alkalom (5x45 perc)**

Óraszám	Témakör megnevezése	Témakör részletes feldolgozása	Témakör célja	Irodalom
1-2.	Az EU területi politikája	<ul style="list-style-type: none"> - NUTS rendszer - régiók, kistérségek - fejlesztési alapok 	Megismereteni az EU területpolitikáját, mely a pályázati kiírások alapját képezi.	Tananyag Az órán elhangzott tananyag, az óravázlatok és a kiadott segédletek.
3-5.	Pályázatok, tenderek	<ul style="list-style-type: none"> - sajátosságok - pályázati típusok - pályázati felhívás, pályázati útmutató 	A pályázatok és alapvető dokumentumainak megismerése, értelmezése.	Kötelező és ajánlott irodalom Ponáczy György Márk: Pályázatírás és pályázati menedzsment az Európai Unióban InfoMédia Kiadó, 2007. Haraszi István-Huber Béla-Orosz Beáta: Projektfejlesztés, pályázatírás és projektmenedzselés Corvinus Kiadó Kkt., 2005.
6-8.	A projekttervezés elmélete	<ul style="list-style-type: none"> - PCM (projekt ciklus menedzsment) - a PCM fogalma - használata a projekt egyes szakaszaiban 	A pályázatírás elméleti megközelítése.	

9-10.	Pályázatkeresés, pályázatfigyelés	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati felhívásokat tartalmazó honlapok - a honlapok rendszerének ismérvei 	Gyakorlati tapasztalatok bemutatása a pályázati kiírások felkutatásában.	
11-12.	A pályázathoz szükséges dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati adatlapok - szükséges nyilatkozatok - kötelező mellékletek 	Az alapdokumentumok megismerése.	
13-15.	A pályázatírás módszertana	<ul style="list-style-type: none"> - formai, tartalmi és jogosultsági hibalehetőségek - a mellékletek összeállításának szabályai 	Gyakorlati útmutatások, tapasztalatok átadása a sikeres pályázat megírásához.	

PROGRAM MEGNEVEZÉSE

Pályázatírás és projektmenedzsment (40 óra)

Képzési idő: 8 hét

Heti 1 alkalom (5x45 perc)

Óraszám	Témakör megnevezése	Témakör részletes feldolgozása	Témakör célja	Irodalom
16-18.	Pénzügyi tervezés	<ul style="list-style-type: none"> - a pénzügyi terv - a likviditási terv - az egyes tevékenységek időbeli ütemezése - belső pénzügyi korlátok 	A pontos pénzügyi tervezés módszerei, a leggyakoribb hibák kiküszöbölése.	<p>Tananyag</p> <p>Az órán elhangzott tananyag, az óravázlatok és a kiadott segédletek.</p> <p>Kötelező és ajánlott irodalom</p>
19-20.	A projektmenedzsment gyakorlati feladatai	<ul style="list-style-type: none"> - partnerekkel való kapcsolattartás - kommunikáció - értékelés - ellenőrzés 	A jó projektmenedzser kiválasztásának módszerei, felelősségének, feladatainak megismertetése.	<p>Peter Hobbs: Projektmenedzsment Scholar, 2011. Eric Verzuh: Projektmenedzsment HVG Kiadó, 2006. Görög Mihály: Általános projektmenedzsment Aula, 2001. Dr. Papp Ottó: Projektmenedzsment a gyakorlatban LSI Informatikai Oktatóközpont a Mikroelektronika Alkalmazásának Kultúrájáért Alapítvány, 2005.</p>
21-22.	Projekt kiválasztása	<ul style="list-style-type: none"> - kiválasztási szempontok - projekt prioritások 	A sikeres projekt körvonalazása.	

23-25.	A projekt indítása	<ul style="list-style-type: none"> - érdekcsoportok azonosítása - a projekt környezete - projektcélok, erőforrások - a projekt vezetőinek kiválasztása, feladatai - a projekt életciklusa - változás menedzsment 	A projekt elindításával kapcsolatos teendők tisztázása.	
26-27.	A projekt alapjai	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységtervezés - határidők, mérföldkövek - határidőtervezés - humán erőforrás, a projekt tagjainak kiválasztása 	A hallgató képes legyen a projekt időkereteit, tevékenységeit előre megbecsülni, a megvalósításhoz szükséges humán erőforrást bevonni.	

PROGRAM MEGNEVEZÉSE

Pályázatírás és projektmenedzsment (40 óra)

**Képzési idő: 8 hét
Heti 1 alkalom (5x45 perc)**

Óraszám	Témakör megnevezése	Témakör részletes feldolgozása	Témakör célja	Irodalom
28-30.	Kockázatmenedzsment	<ul style="list-style-type: none"> - kockázatok azonosítása, tervezése - visszacsatolás - finomhangolás 	Felkészíti a hallgatókat a projekt várható, illetőleg az előre nem látható kockázatainak kiküszöbölésére.	Tananyag Az órán elhangzott tananyag, az óravázlatok és a kiadott segédletek.
31-33.	A projekt végrehajtása	<ul style="list-style-type: none"> - nyomon követés, irányítás - gyakorlati problémák és kezelésük - a feladatok delegálása - a projekt tagjainak motiválása, azonosulása a projekttel 	Gyakorlati ismeretek továbbadása a sikeres projekt megvalósításához.	Kötelező és ajánlott irodalom Peter Hobbs: Projektmenedzsment Scolar, 2011. Eric Verzuh: Projektmenedzsment HVG Kiadó, 2006. Görög Mihály: Általános projektmenedzsment Aula, 2001. Dr. Papp Ottó: Projektmenedzsment a gyakorlatban LSI Informatikai Oktatóközpont a Mikroelektronika Alkalmazásának Kultúrájáért Alapítvány, 2005.
34-35.	Projektzárás	<ul style="list-style-type: none"> - a lezárás feltételei - értékelési szempontok - ellenőrzés 	Az ellenőrzés tapasztalatainak továbbadása, a projektzárás bemutatása.	

36-38.	Projekt értékelés	<ul style="list-style-type: none"> - záró jelentés elkészítése - a fenntartási időszak feladatai - jövőbeli feladatok megfogalmazása - újrahasznosítható tapasztalatok összegyűjtése, megosztása 	Megismertetni a hallgatót a projekt „utóéletével”, a tapasztalatok újrahasznosíthatóságával.	
39-40.	Tanfolyamzáró vizsga			

A képzés során alkalmazott módszerek:

Gyakorlatorientált, intenzív képzési tevékenység, előadások, esettanulmányok és azok feldolgozása, csoportmunka, csoportonkénti prezentáció, valamint egyéni felkészülés.

Vizsga és tanúsítvány:

A képzés írásbeli vizsgával zárul, amelyről a hallgatók tanúsítványt kapnak. A vizsga értékelése 3 fokozatú skálán történik. 60% felett a hallgató „megfelelt” minősítésű, 90% felett „kiválóan megfelelt” minősítésű tanúsítványt kapnak. 60%-os teljesítmény alatt részvételi igazolást állítunk ki a hallgatók részére.

A tanúsítvány megszerzésének feltétele a képzés 90%-án való részvétel.

Az oktatáshoz szükséges eszközök:

Flipchart, projektor.

A tanfolyam időbeosztása:

A tanfolyam lebonyolítása 8 héten át heti 1 alkalommal 5x45 percben történik. A második óra után 20 perc szünet, a negyedik óra után 10 perc szünet következik.